

ちば中小企業
生産性向上・
設備投資補助金

申請資料の作成ガイド

申請方法

オンラインでの提出をお願いします。

申請締切は2024年3月29日(金)の予定です。
※予算がなくなり次第、受付終了となります。



オンラインでの提出 【電子申請】

[「ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金」ポータルサイト](#)より申請してください。

スケジュール

下記は基本的な流れです。詳細につきましては「申請要領」にてご確認ください。



提出書類

※**提出書類の内容**を入力いただく項目がありますので、「申請要領」・「交付要綱」をよくお読みいただき、**申請前にすべての書類**をご用意ください。

1. [ちば生産性向上・設備投資補助金交付申請書（申請フォーム）](#)
2. [誓約書（申請フォーム）](#)
3. [役員等氏名一覧表（様式1）](#)
4. [事業計画書（様式2）](#)
5. [補助対象経費予算書（様式3）](#)
6. [補助対象経費の見積書等の写し](#)

[業者選定理由書（様式4）及び価格の妥当性を示す書類](#)

* 相見積もりを取得できない場合又は最低価格を提示した者を選定していない場合

7. [振込口座の分かる通帳の写し](#)
8. 【法人】[履歴事項全部証明書](#) または [現在事項全部証明書](#)（以下、「**証明書**」）
【個人事業主】[事業の実態が確認できる書類](#)（以下、「**事業実態確認書類**」）

[労働保険概算・確定保険料申告書の写し](#)

* 資本金又は出資の総額が申請要領P.2～P.4に記載の要件に定める額を超える事業者

1. 交付申請書



【電子申請】

ポータルサイトの「ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金交付申請フォーム」よりご入力ください。



① 申込区分

【法人】または【個人】を選択

② 企業等名称

【法人】**証明書**の「**商号**」欄の記載と合致するように入力

【個人】屋号がある場合は、**事業実態確認書類**の「**屋号**」の記載と合致するように入力

③ 所在地

【法人】**証明書**の「**本店**」欄の記載と合致するように**都道府県名**から入力

【個人】**事業実態確認書類**に記載の「**住所**」を**都道府県名**から入力

④ 代表者職・氏名

【法人】**証明書**に記載の「**代表者肩書**」・「**氏名**」

【個人】**事業実態確認書類**に記載の「**氏名**」

⑤ 2.補助事業等の着手及び完了の予定期日 ※令和6年8月30日迄

⑥ 3.交付申請額

※**補助対象経費予算書**の(2) **補助金交付申請額**

2. 誓約書



【電子申請】

ポータルサイトの「**ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金交付申請フォーム**」よりご入力してください。

①各誓約事項の内容をよく確認の上、申請フォームのチェック欄に直接チェックしてください。

※全てのチェック欄にチェックがないと申請することができません

※チェック欄にチェックを入れると文言が青文字に変わります

6 誓約事項 *

私は、ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金の申請をするに当たり、下記の内容について、誓約します。

申請要件を満たしています。

ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあっては、別添の役員等氏名一覧表に記載する役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役員若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））が、ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金交付要綱第4条第3項各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

申請要領の記載内容は一部を取り消されても異議を申し立てません。

千葉県から申請の内容

6 誓約事項 *

※内容ご確認の上、全てをクリックして✓チェックを入れてください

私は、ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金の申請をするに当たり、下記の内容について、誓約します。

- ① 申請要件を満たしています。また、申請内容に虚偽や不正はありません。
- ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあっては、別添の役員等氏名一覧表に記載する役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役員若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））が、ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金交付要綱第4条第3項各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。また、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察に照会することについて承諾します。
- 申請要領の記載内容を理解し、同意した上で補助金を申請します。また、申請要領に反したことにより、本補助金交付決定の全部又は一部を取り消されても異議を申し立てません。
- 千葉県から申請の内容について検査・報告の求めがあった場合は、これに応じます。
- 対象要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金を返還するとともに、加算金を支払うことに応じます。
- 国の行政機関（国の行政機関から委託を受けた者を含む）が補助金等の交付要件の該当性等を審査するため必要な場合であって、当該審査に必要な程度で、本補助金の申請書及び提出資料に記載された情報を当該行政機関の求めに応じて千葉県が提供することに同意します。
- 本補助金の申請にかかる書類一式について、帳簿及びすべての証拠書類を今後5年間保存することに同意します。
- 申請する補助事業と同一とみなされる事業で、本補助金と類似の国、都道府県、市町村等が助成（左記以外の機関が、国等から受けた補助金等により実施する場合を含む）する他の補助制度（以下、これらを「他の補助制度」という。）の交付決定を受けていません。これを確認するために、他の補助制度の執行機関、部署と申請書及び提出書類の記載内容を共有することに同意します。なお、現在他の補助制度に申請中の場合、本補助金と他の補助制度で同一事業に対して交付決定を受けた場合はどちらかを取り下げます。
- 本補助金の交付決定を受けた場合、番号又は名称、補助事業の概要を千葉県が公表することに同意します。また、補助事業の事業計画内容について、千葉県が公表する際には協力します。（機密情報など、公表できない事情がある場合を除く。）
- 千葉県内に事業所が存在し、当該事業所で補助事業を実施します。（現在県内に事業所がなく、これから設立する場合）計画書記載内容の県内住所に、補助事業実施期間中に事業所を設立します。
- 今後、事務局からの連絡は、以下ドメインからのメール受信を了承します。

※ドメイン設定（受信拒否設定）をしている場合は、解除（受信リストに追加）ください
送信メールアドレス：『@chiba-seisansei-up-form.jp』『@chobit.me』

※全てのチェック欄にチェックがないと申請することができません

3. 役員等氏名一覧表



申請書類一覧

役員等氏名一覧表 (様式1)

更新日：2023/12/19

事業計画書(様式2)

更新日：2023/01/11

補助対象経費予算書 (様式3)

業者選定理由書(様式4)



PDFまたはExcelファイルで提出してください。

①ポータルサイトより(様式1)をダウンロードしてご記入ください。

②商号又は名称(半カナ)

【法人】証明書に記載の「商号」の「フリガナ」
【個人】事業実態確認書類に記載の「代表者の氏名」の「フリガナ」

③商号又は名称(漢字)

【法人】証明書「商号」欄に記載の「企業名」
【個人】事業実態確認書類に記載の「代表者の氏名」

④氏名(半角カナ)

【法人】証明書に記載の「氏名」の「フリガナ」
【個人】事業実態確認書類に記載の「氏名」の「フリガナ」
* 姓と名の間は半角スペースを1つ入力

⑤氏名(漢字)

【法人】証明書に記載の「氏名」
【個人】事業実態確認書類に記載の「氏名」
* 姓と名の間は全角スペースを1つ入力

⑥住所(法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)

【法人】証明書「本店」欄に記載の「住所」を都道府県名から
【個人】事業実態確認書類に記載の「住所」を都道府県名から

⑦職名

【法人】証明書に記載の「役員に関する事項」の欄の「役職」
【個人】「役職」

(様式1) 1

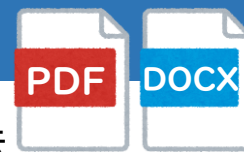
役員等氏名一覧表

序号	商号又は名称(半カナ)	商号又は名称(漢字)	氏名(半カナ)	氏名(漢字)	生年月日				性別(M/F)	住所	職名
					元号	年	月	日			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

役員等名簿には、補助金申請を行う者が

- ・個人である場合は本人を記載すること。
 - ・法人その他の団体である場合は、その役員等【代表者(執行する社長、取締役、執行役員もしくはこれらに準じる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。)】を記載すること。
- ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本補助金の申請に関する権限又は執行に関する契約を締結する権限を委任されている者を除き、省略することができる。

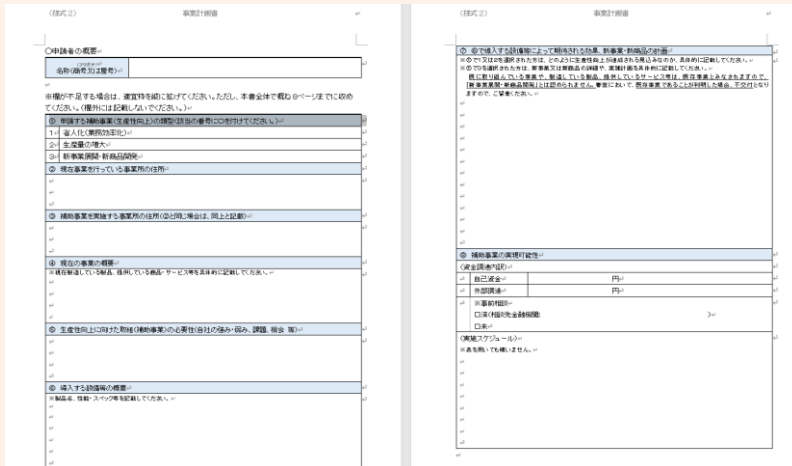
4. 事業計画書



 【電子申請】ポータルサイトの「**ちば中小企業生産性向上・設備投資補助交付申請フォーム**」に入力いただき、PDFまたはWordファイルを提出してください。

①「**事業計画書**」(様式2)を作成し申請フォームへ添付をお願いします。

※「**事業計画書** (様式2)」をポータルサイトよりダウンロードし、「**事業計画書** (記載例)」を参考に詳細に入力してください。(※全て必須項目です)



②ポータルサイト内の「よくあるご質問」もご活用ください。



5. 補助対象経費予算書



申請書類一覧

- 役員等氏名一覧表 (様式1) > 更新日: 2023/12/19
- 事業計画書(様式2) > 更新日: 2024/01/11
- 補助対象経費予算書 (様式3) > 更新日: 2023/12/19**
- 業者選定理由書(様式4) > 更新日: 2023/12/19
- 事業計画書記載例 1 > 更新日: 2024/1/18
- 事業計画書記載例 2 > 更新日: 2024/1/18
- 事業計画書記載例 3 > 更新日: 2024/1/18

PDFまたはExcelファイルで提出してください。

- ① ポータルサイトより **(様式3)** をダウンロードし、ご記入ください。
- ② **経費名**
- ③ **金額 (税抜)** * 消費税は対象経費に含まれない為、**必ず税抜金額**を記入してください。
- ④ **備考**
- ⑤ **見積先事業者所在地** プルダウンで選択 **(1行ずつすべて)**

※②と③は、該当する**見積書の「項目」や「金額 (税抜)」**がわかるようにご記入ください。

① 様式3

補助対象経費予算書

○補助対象経費 ※消費税は対象経費に含まれませんので、必ず税抜金額を記載してください。 ※見積先事業者の所在地を選択してください

経費名	金額(税抜)	備考	見積先事業者所在地
ECシステムサイト構築費	1,920,000	見積書No.1 内訳は見積明細書に記載	千葉県内
○○○○○	1,895,000	見積書No.2 内訳は仕様書に記載	県外

※補助対象経費の合計	3,815,000	※自動計算
(1)補助上限額	1,907,000	※自動計算(1,000円未満切り捨て)
(2)補助金交付申請額	1,907,000	※自動計算

6-2. 補助対象経費の業者選定理由書



1. 相見積もりを取得できない場合、又は最低価格を提示したものを選定していない場合、「業者選定理由書」(様式4)の提出が必要です。



PDFファイルで提出してください。

① [ポータルサイト](#)より **(様式4)** をダウンロードしてご記入ください。

② 記入日

③ 郵便番号・所在地・企業等名称・代表者職・氏名

④ 経費名

⑤ 選定業者名

⑥ 選定理由

① (様式4)

② 令和 年 月 日

(提出先)
千葉県知事 熊谷 俊人 様

③ (申請者) 〒
所在地:
企業等名称:
代表者職・氏名:

ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金に係る業者選定理由書

ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金の事業実施に当たり、やむを得ない理由等により下記のとおり業者を選定いたしましたので業者選定理由書を提出します。

記

④ 1. 経費名
(例) ○○装置

⑤ 2. 選定業者名
(例) D産業株式会社

⑥ 3. 選定理由
(例) 今回取り組む「□□の生産量増大」にあたっては、○○装置の導入が不可欠であるが、同設備については、当該企業(D産業株式会社)が特許権を有している。他社の類似製品の導入について検討したが、△△の理由により、「□□の生産量増大」を図ることができない。
以上の理由により、当該企業を調達先として選定した。

7. 振込口座の分かる通帳の写し

【法人】申請企業名義 / 【個人事業主】屋号・代表者名義の **口座の通帳の写し** を提出してください。

<必須項目>
金融機関名・金融機関コード・支店名・支店コード
預金種別（普通・当座）・口座番号・口座名義人・口座名義人（フリガナ） **全ての項目が確認できる写し** をご用意ください。

【紙通帳/web通帳（銀行・信用金庫・組合など）】

「通帳の表紙」と
「見開き2ページ（口座名義人（フリガナ）のあるページ）」をそれぞれ
撮影・スキャンまたは画面コピーして提出してください。



【アカウント情報の写し（ネット銀行・当座預金など）】

「口座情報照会」等の画面コピーを提出してください。



! 画像が不鮮明な場合や確認項目が読み取れない場合は、再提出をお願いする場合がありますのでご注意ください。

8. 履歴（現在）事項全部証明書・事業の実態が確認できる書類



PDFファイルで提出してください。

【法人】

交付申請書提出日より過去 **3か月以内** に発行され **登記官の公印** が確認できる **履歴事項全部証明書** または **現在事項全部証明書** の **すべてのページ**

履歴事項全部証明書

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇
 会社法人等番号 ●●●●-●●●●-●●●●●●●●●●

商号	〇〇〇〇〇〇〇 ◆◆◆◆◆◆◆◆	令和〇〇年〇〇月〇〇日実定 令和〇〇年〇〇月〇〇日登記
本店	〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇	
公告をする方法	●●●●●●●●	
会社設立の年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
目的	1. ◇◇◇◇ 2. △△△△ 3. ○○○○	
発行可能株式総数	▽▽▽▽株	
発行済株式の総数 並びに種類及び枚	発行済株式の総数 □□株	
資本金の額	金〇〇〇〇万円	
株式の譲渡制限に 関する規定	◆◆◆◆	
役員に関する事項	取締役 □□□□□□ 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇 代表取締役 ●●●●●●	
登記変更に関する 事項	設立 平成〇〇年〇〇月〇〇日	

これは登記簿に記載されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明した書面である。

(△△法務局△△支局管轄)
令和〇〇年〇〇月〇〇日

□□法務局登記官 ●●●●印

整理番号◇◇◇◇◇◇◇◇ *下線のあるものは抹消事項であることを示す。

【個人事業主】 **事業の実態が確認できる書類** (申請要領p.16参照)

① **收受日付印**が確認できる **令和4年分の所得税の確定申告書(第一表)**の控え

令和〇〇年〇〇月〇〇日 令和〇〇年分の所得税及び復興特別所得税の申告書B FA2201

第一表 (令和三年分以降用)

収入金額等	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
給与所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
不動産所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
雑所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
合計					

② **e-Tax**の場合
 a. **受付日時が印字された確定申告書の控え**

令和〇〇年〇〇月〇〇日 令和〇〇年分の所得税及び復興特別所得税の修正申告書B FA2201

第一表 (令和三年分以降用)

収入金額等	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
給与所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
不動産所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
雑所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
合計					

b. **受付日時の印字が無い確定申告書の控え**と**受信通知(メール詳細)**

令和〇〇年〇〇月〇〇日 令和〇〇年分の所得税及び復興特別所得税の修正申告書B FA2201

第一表 (令和三年分以降用)

収入金額等	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
給与所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
不動産所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
雑所得	配当金等	所得金額	課税される所得金額	税率	税額
合計					

メール詳細

申請内容

所得金額	確定	
課税される所得金額	確定	1,000,000円
税率	確定	1,000,000円
税額	確定	1,000,000円
地方交付金	確定	1,000,000円
地方交付金	確定	5,000,000円

③ **收受日付印**が確認できる **開業届の写し**

個人事業の開業・廃業等届出書

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇〇〇

個人事業の開業等については次のとおり届出ます。

開業 〇〇年〇〇月〇〇日

個人事業の開業等届出書

④ **税理士の署名・印**が確認できる **収入証明** **他**

申請の取り下げ



PDFファイルで提出してください。

交付の申請を取り下げる場合は、**補助事業廃止承認申請書（様式10）**の提出が必要です。

① (様式10)

ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金
廃止承認申請書

(提出先)
千葉県知事 熊谷 俊人 様

② 令和 年 月 日

③ (申請者) 〒
所在地:
④ 企業等名称:
⑤ 代表者職・氏名:

⑥ 令和 年 月 日 付けで交付決定のあったちば中小企業生産性向上・設備投資補助金に係る補助事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、千葉県補助金等交付規則第5条の規定に基づき申請します。

記

1 中止（廃止）の内容

⑦

2 中止（廃止）の理由

⑧

① ポータルサイトより（様式10）をダウンロードしてご記入ください。

② 記入日

③ 所在地

④ 企業等名称

⑤ 代表者職・氏名

申請内容どおりにご記入ください。

⑥ 申請日

⑦ 中止（廃止）の内容

⑧ 中止（廃止）の理由

書類の **提出方法** は、下記コールセンターまでお問合せください。

ちば中小企業生産性向上・設備投資補助金コールセンター



050-3355-4665

受付時間：9:30~17:30(土・日・祝日・年末年始は除く)