

専用ソフトウェア、情報システム等の購入・構築に関する見積書の構成について

導入する補助対象経費が専用ソフトウェア・情報システム等の購入・構築に要する経費の場合、見積書及び事業計画書に以下の内容を記載のうえ、申請ください。

- 1) 既存のソフトウェア（汎用性のあるソフトウェアやパッケージのシステム製品の組み合わせ等）では対応できないことについて具体的に説明してください。
- 2) 要件定義以下ソフトを構成する中身と工数、費用を具体的に記載ください。
例) 要件定義費用 ○○人月×○○円
設計費用 “
UI デザイン費用 “
進行管理費 “
開発費用 “
導入費用等 “
- 3) 基本機能一覧や画面イメージ等、完成後のシステムの内容を記載してください。（図の添付も可。）